

ORIGINALE

**COMUNE DI ARENA PO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Codice ente 11142	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. <b>78</b> in data: <b>25.11.2025</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2026**

L'anno **duemilaventicinque** addi **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **11.33** previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BELFORTI ALESSANDRO	Presente collegato tramite applicativo whatsapp
BACCHIO PRIMO CARLO	Presente collegato tramite applicativo whatsapp
COVINI DAVIDE	Assente

Totale presenti   **2**

Totale assenti    **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **MUTTARINI GIAN LUCA**, collegato tramite applicativo whatsapp, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BELFORTI ALESSANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

**COMUNE DI ARENA PO**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria Personale merito alla proposta di deliberazione avente per

*DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2026*

***ESPRIME***

X Parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile;

parere non favorevole/contrario in ordine alla sola regolarità contabile per le seguenti motivazioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA PERSONALE  
Emanuelli Silvia

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**COMUNE DI ARENA PO**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica in merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

*DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2026*

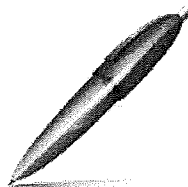
***ESPRIME***

X Parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica;

parere non favorevole/contrario in ordine alla sola regolarità tecnica per le seguenti motivazioni:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Ing. Diego Boiocchi



Firmato digitalmente da:

BOIOCCHI DIEGO

Firmato il 14/11/2025 12:35

Seriale Certificato: 3515947

Valido dal 26/04/2024 al 26/04/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

## LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di G.C. n. 78 del 25.11.2025

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 02.07.2014 si stabilivano i diritti di segreteria sugli atti urbanistici;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.05.2018 “Nuova carta d'identità elettronica - Definizione del costo per il rilascio e indirizzi per l'organizzazione del servizio”

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 13.06.2018 “Nuova carta d'identità elettronica - Definizione del costo per il rilascio. Rettifica Delibera di Giunta Comunale n. 52/2018”

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 24.12.2020 con cui si approvava la soppressione dei diritti di segreteria su certificati anagrafici prodotti in modalità nativa digitale e si confermavano gli importi previsti dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 97/2018, n. 52/2018 e n. 68/2018;

Visti i provvedimenti dei competenti Organi di determinazione delle tariffe in materia di diritti di segreteria e dei diritti sui servizi di trasporto cimiteriale;

Su proposta dei Responsabili del Servizio Tecnico e del Servizio Demografico;

Rilevata la necessità di procedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria del Comune di Arena Po;

Ritenuto approvare le tariffe come da allegato;

Considerato che l'art. 1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n° 296, testualmente recita: “*Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno*”;

Visto l'art. 172, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale prevede che al Bilancio di Previsione siano allegati i seguenti documenti:

Le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta, e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Verificato che l'art. 42, comma 2, lettera f), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. riserva al Consiglio dell'Ente l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, e attribuisce alla Giunta Comunale la determinazione delle relative aliquote;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., rilasciati ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., dai Responsabili dei Servizi, allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi palesemente nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1.Di approvare per l'anno 2026 l'importo dei diritti dovuti per il rilascio di atti, certificati e copie e dei diritti di segreteria edilizia di totale spettanza dell'Ente, di cui all'art.10 del D.L. n.8/1993, convertito nella L. 68/1993 e s.m.i., così come definiti nel prospetto all'uopo predisposto dai Responsabili di Servizio, allegato al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale;

2.Di dare atto che i citati diritti troveranno applicazione con decorrenza 01.01.2026;

3.Di comunicare copia del presente provvedimento al tutti gli Uffici per gli adempimenti esecutivi di competenza;

4.Di allegare copia della presente deliberazione al Bilancio di Previsione 2025/2027, in conformità a quanto disposto dall'art. 172, comma 1, lett. c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

#### SUCCESSIVAMENTE

La Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole – palese ed unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134/comma 4 del D.lgs. n.267/2000

# COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA di PAVIA

REGIONE LOMBARDIA

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. del

## DIRITTI DI SEGRETERIA DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

- |    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1. | Certificati anagrafici di qualunque natura, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie ed autenticazioni di firme |                |
|    | - In carta libera   | € 0,25         |
|    | - In carta resa legale  | € 0,50         |
| 2. | Rilascio nuova Carta di Identità Elettronica (CIE)  |                |
|    | - corrispettivo ministeriale  | € 16,79        |
|    | - diritto fisso euro  | € 5,16         |
|    | - diritto di segreteria   | € 0,25         |
|    | <u>Totale</u>   | <u>€ 22,20</u> |
| 3. | Rilascio nuova Carta di Identità Elettronica (CIE)<br>in caso di furto - smarrimento - deterioramento   |                |
|    | - corrispettivo ministeriale  | € 16,79        |
|    | - diritto fisso euro  | € 10,32        |
|    | - diritto di segreteria   | € 0,24         |
|    | <u>Totale</u>   | <u>€ 27,35</u> |
| 4. | Rilascio contrassegno speciale di circolazione e sosta per invalidi   | € 5,00         |
| 5. | Servizio fotocopie:   |                |
|    | - n. 1 facciata A/4 in b/n  | € 0,25         |
|    | - n. 1 facciata A/4 a colori  | € 0,50         |

- n. 1 facciata A/3 in b/n	€ 0,50
- n. 1 facciata A/3 a colori	€ 1,00
6. Diritti di trasporto salma/resti nel Comune	€50,00
Diritti di trasporto salma/resti fuori Comune	€80,00

### DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

1. Rilascio di certificato di destinazione urbanistica (CDU) previsti dall'art.30, comma 3 D.P.R. 380/200	€ 50,00 compreso 1 mappale + € 5,00 per ogni mappale
2. Autorizzazioni a Lottizzare, per superficie territoriale d'intervento	
- fino a 1.000 mq	€ 300,00
- da 1.001 mq a 4.000 mq	€ 400,00
- da 4.001 mq a 6.000 mq	€ 450,00
- da 6.001 mq a 8.000 mq	€ 500,00
- oltre 8.001 mq	€ 550,00
3. Autorizzazione all'attuazione di Piani di Recupero di iniziativa privata	€ 550,00
4. Rilascio Certificazioni in ambito edilizio od urbanistico	€ 75,00
5. Permesso di Costruire (art. 10, D.P.R. 380/2001) S.C.I.A. alternativa al P.C. (art. 23, D.P.R. 380/2001) Permesso di costruire in sanatoria o SCIA in sanatoria per interventi eseguiti in parziale difformità, in totale difformità o in assenza di SCIA o permesso di costruire e con variazioni essenziali (D.P.R. 380/2001)	€ 110,00
6. S.C.I.A. (art. 22, D.P.R. 380/2001)	€ 75,00
7. C.I.L.A. (art. 6-bis, D.P.R. 380/2001)	€ 55,00
8. Segnalazione certificata per agibilità (art.24, comma 3, D.P.R. 380/2001)	€ 55,00
9. S.C.I.A. produttiva (S.U.A.P.) presentata sul portale dedicato	€ 75,00
10. Rilascio autorizzazione passo carraio	€ 55,00
11. Segnaletica per occupazione suolo pubblico	€ 25,00
12. Interventi ad Impianti tecnici e/o tecnologici eseguiti da privati su aree cimiteriali in concessione	€ 55,00
13. Attestazione di Idoneità d'alloggio Completa di documentazione (con certificazioni allegate)	€ 55,00

Con richiesta di sopralluogo	€ 110,00
14. Autorizzazione allo scavo della sede stradale su aree pubbliche e/o private di uso pubblico	€ 55,00
15. Presa d'atto per modifica o sostituzione immagine su impianti pubblicitari già autorizzati non pertinenti a fabbricati	€ 55,00
16. Richiesta di rilascio autorizzazioni (es.: posa di tabelloni pubblicitari temporanei con durata massima 2 mesi, occupazione suolo pubblico...)	€ 55,00
17. Richieste di accesso agli atti e ricerche d'archivio Per ogni singolo atto/pratica comprese varianti collegate Escluso costo copie (Vedi p.to 20)	
- per atti compresi nel ventennio	€ 55,00
- per atti oltre il ventennio	€ 80,00
18. Contributo a carico dell'utenza ai sensi dell'art. 43 L. 449/97 e s.m.i. per prendere visione della documentazione progettuale in occasione di appalti di lavori pubblici	€ 55,00
19. Vidimazione n.1 registro commerciale	€ 55,00
20. Copie e Fotocopie:	
- n. 1 facciata A/4 in b/n	€ 0,25
- n. 1 facciata A/4 a colori	€ 0,50
- n. 1 facciata A/3 in b/n	€ 0,50
- n. 1 facciata A/3 a colori	€ 1,00
21. Riproduzione di P.G.T.:	
- Serie completa su CD	€ 110,00
- Stampa cartacea di una tavola grafica a colori	€ 55,00
- Stampa cartacea di relazioni ed allegati ( <i>Vedi p.to 20</i> )	
22. Conferenza Servizi	€ 200,00
23. Richiesta Licenza Pubblico Spettacolo	€ 200,00
24. Sopralluogo della Commissione di Pubblico Spettacolo	€ 150,00
25. Richiesta pareri preventivi in ambito urbanistico-edilizio	€ 500,00

I Diritti di Segreteria devono essere versati contestualmente alla presentazione ed alla consegna del protocollo da parte dell'Ente della relativa richiesta o pratica.

Per tutti i documenti richiesti a mezzo del servizio postale è dovuto, in aggiunta ai suddetti diritti di segreteria, il rimborso delle spese di spedizione.



Delibera di G.C. n. 78 del 25.11.2025

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
BELFORTI ALESSANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MUTTARINI GIAN LUCA**

Firmato da:  
BELFORTI ALESSANDRO  
Codice fiscale: BELFAN67M202355U  
Valido da: 25-04-2025 09:03:28 a: 24-04-2028 01:00:00  
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.p.A., IT  
Riferimento temporale: SigningTime: 02-12-2025 11:34:31  
Motivo: Approvo il documento

Firmato da:  
GIAN LUCA MUTTARINI  
Codice fiscale: MUTTGL000C250356L  
Valido da: 07-02-2025 14:36:05 a: 07-02-2028 14:36:05  
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA 01, ArubaPEC S.p.A., IT  
Riferimento temporale: SigningTime: 02-12-2025 11:19:22  
Motivo: Approvo il documento

- ☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 02.12.2025 al 17.12.2025
  - ☐ Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. ....)
  - ☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)
- Addì, **02.12.2025**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MUTTARINI GIAN LUCA**

Firmato da:  
GIAN LUCA MUTTARINI  
Codice fiscale: MUTTGL000C250356L  
Valido da: 07-02-2025 14:36:05 a: 07-02-2028 14:36:05  
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA 01, ArubaPEC S.p.A., IT  
Riferimento temporale: SigningTime: 02-12-2025 11:19:22  
Motivo: Approvo il documento

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ☐ La presente pubblicazione divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Arena Po, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MUTTARINI GIAN LUCA**